



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 422

с. Песчанокопское

Об утверждении положения «О правилах оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности», Порядка установления тарифов на платные образовательные услуги, методики расчета стоимости платных образовательных услуг в образовательных организациях Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 29.12.2016 г. № 136 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Песчанокопского района»,

Постановляю:

1. Утвердить положение о правилах оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в образовательных организациях Песчанокопского района (приложение №1).
2. Утвердить порядок установления тарифов на платные образовательные услуги в образовательных организациях Песчанокопского района (приложение №2).
3. Утвердить методику расчета стоимости платных образовательных услуг в образовательных организациях Песчанокопского района (приложение № 3).
4. Утвердить примерную форму договора об оказании платных образовательных услуг образовательной организацией (приложение №4).
5. Руководителям образовательных организаций Песчанокопского района привести правовые акты, регулирующие оказание платных образовательных услуг, в соответствии с настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Песчанокского района по Перечню согласно приложению № 5.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

8. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Песчанокского района по экономике и финансам Луневу М.М.

Глава Администрации
Песчанокского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
Отдел образования Администрации
Песчанокского района

Положение
О правилах оказания платных образовательных услуг и ведении иной
приносящей доход деятельности в образовательных организациях Песча-
нокопского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О правилах оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях Песчанокопского района» (далее – платная деятельность), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 29.12.2016 г. № 136 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Песчанокопского района».

1.2. Настоящие правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных» - неустранимый

недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. В настоящем положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы организации.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения)

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое выполнение муниципального задания.

2.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет средств бюджета Песчанокопского района, вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджета учреждения.

- определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет

средств бюджета Песчанокоского района, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему организацией образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.8. Организация обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – инвалид или из многодетной семьи.

Решение о снижении стоимости обучения принимает руководитель организации.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Песчанокоского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Организация обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и

объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2. настоящих Правил предоставляется организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации,
- ее место нахождение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность организации, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Организацией

4.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка при проведении организацией платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания данной образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить организации новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребность от организации возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка в осуществляющую деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Виды и порядок осуществления платной деятельности

5.1. Цены на платные услуги утверждаются Отделом образования Администрации Песчанокского района.

5.2. Организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом:

- сдача имущества в аренду;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- предоставление других услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в организации могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.2. настоящего Постановления.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники организации и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляют руководитель образовательной организации.

6.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя организация не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду организацией, закрепленным за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа, по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета организации, открытые в УФК (Управлении Федерального казначейства по Ростовской области)

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс организации.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются руководителем организации. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от платной деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;

- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

- доходов от возмещения коммунальных расходов;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ремонт нефинансовых активов;

- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

- прочие нужды в соответствии с целями и задачами организации.

7.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

7.7. Доходы организаций полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности могут направляться:

1. доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Песчанокского района и переданного бюджетным учреждениям на праве оперативного управления, могут направляться только на содержание и развитие материально-технической базы этих учреждений

2. доходы от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований), средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- не менее 20% - на развитие материально-технической базы,

- не более 80% но не менее 50% - на оплату труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. Организация в лице руководителя несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в организации.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю организации информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает учредитель организации.

9. Перечень документов необходимых для организации платных образовательных услуг

- лицензия
- заверенные копии страниц устава с указанием на возможность организации платной образовательной деятельности
- лист согласования по рассмотрению и утверждению расценок, цен, тарифов на платные услуги
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг
- положение о порядке формирования и расходования средств, получаемых образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
- договор об оказании платных образовательных услуг
- приказ об открытии платной образовательной деятельности с указанием количества учащихся в группах
- пояснительная записка по формированию стоимости платных образовательных услуг
- пояснительная записка к расчетным документам для согласования цен на платные услуги
- пояснительная записка к учебному плану на платные образовательные услуги
- приказ о методике расчета фиксированных цен на платные образовательные услуги
- согласование перечня платных образовательных услуг
- справка о видах деятельности
- трудовой договор с персоналом (при наличии)
- трудовой договор с учителем (при наличии)
- учебный план на платные образовательные услуги
- расписание занятий

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

**Порядок
установления тарифов на платные образовательные услуги в образова-
тельных организациях Песчанокопского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления тарифов на платные образовательные услуги в образовательных организациях Песчанокопского района (далее - Порядок), разработан на основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются цены и тарифы на платные образовательные услуги в образовательных организациях Песчанокопского района не подлежащие государственному регулированию и порядок установления которых не предусмотрен нормативными правовыми актами Ростовской области. В компетенцию Отдела образования входит регулирование тарифов на платные образовательные услуги и ведение иной приносящей доход деятельности в образовательных организациях Песчанокопского района, оказываемые населению.

1.3. При регулировании тарифов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- соблюдение действующего законодательства;
- величина тарифов должна обеспечивать безубыточную работу в образовательных и подведомственных Отделу образования организациях Песчанокопского района и окупать прямые затраты на выполнение работ, оказание услуг.

1.4. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за

истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф;

3) индексация установленных тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

2. Порядок установления тарифов

2.1. Тарифы, влияющие на величину расходов бюджета, устанавливаются до утверждения бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год.

2.2. Тарифы могут быть пересмотрены при изменении законодательства Российской Федерации, росте инфляции, превышающем уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменении тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающем размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при изменении иных условий, существенно, более чем на 10 процентов, изменяющих уровень затрат на выполнение работ, оказание услуг.

2.3. Тарифы утверждаются правовым актом Отдела образования. Экземпляр правового акта Отдела образования предоставляется в Администрацию Песчанокопского района.

2.4. Инициаторами подготовки нормативно-правового акта об утверждении тарифов на платные услуги образовательных организаций выступает Отдел образования Администрации Песчанокопского района, а также организации, оказывающие услуги, тарифы на которые подлежат регулированию в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Экономически обоснованные предложения по формированию тарифов направляются в Отдел образования Администрации Песчанокопского района обладающий полномочиями регулирования тарифов. Предложения должны содержать в себе подробные расчеты тарифов, сопровождаемые пояснительной запиской.

2.6. Обязанность по подготовке проекта нормативно-правового акта об утверждении тарифов лежит на Отделе образования Администрации Песчанокопского района, в компетенцию которого входит контроль над деятельностью образовательных организаций, тарифы на платные услуги которых подлежат регулированию

Срок рассмотрения предложений по подготовке и принятию нормативного правового акта об утверждении тарифов не должен превышать один месяц.

2.7. Нормативный правовой акт Отдела образования Администрации Песчанокопского района, являющейся предметом правового регулирования настоящего Положения, должен содержать:

- наименование образовательных организаций, на услуги которых устанавливаются тарифы;

- наименование услуги, программы
- возраст
- количество детей в 1 группе
- время на оказание платной услуги (час) в неделю
- стоимость услуги в месяц
- стоимость услуги за 1 час

2.8. Нормативный правовой акт Отдела образования Администрации Песчанокопского района, утверждающий тарифы, вступает в силу с момента его подписания.

3. Ответственность за нарушение установленного порядка регулирования тарифов

3.1. Организации обязаны:

- оказывать услуги по установленным тарифам при утверждении фиксированных тарифов;
- при установлении предельных тарифов оказывать услуги по тарифам не выше установленной предельной величины в случае установления верхнего предела либо не ниже установленной предельной величины в случае установления нижнего предела;
- вести отдельный учет затрат и доходов по каждому виду регулируемых тарифов.

3.2. Завышение или занижение регулируемых тарифов, нарушение установленного настоящим порядком и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации регулирования тарифов являются административными правонарушениями и влекут за собой административную ответственность образовательных организаций и должностных лиц.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

**Методика расчета стоимости
платных образовательных услуг в образовательных организациях Песчанокского района**

1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета стоимости дополнительных образовательных услуг оказываемых гражданам и юридическим лицам (далее – Методика) разработана в соответствии с законом от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) и предназначена для:

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- сочетания экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг.

2. Стоимость определения платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

2.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

2.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Для организации платных дополнительных услуг оказываемых образовательными учреждениями, необходимо:

- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- разработать локальный нормативно-правовой акт об организации платных образовательных услуг, в котором будут отражены факторы, влияющие на стоимость платных образовательных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных образовательных услуг, механизм формирования норматива детей в группе.

2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, который определяется на основании тарификационного списка, составленного на основании действующего положения об оплате труда учреждения;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2
Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5)=(2)/(3)*(4)$

	по оплате труда (руб.)			
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на учебно-наглядные пособия, необходимые для оказания платной услуги;

- затраты на продукты питания;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$, где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, которая может составлять не менее 15% от ФОТ;

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на аренд-

ную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

От суммы затрат с учетом процента рентабельности определяется стоимость одной услуги. При определении уровня рентабельности на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретно вида услуг (спрос, предложения, цены, конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. Может возникнуть ситуация при которой затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночной цены. В данном случае следует отказаться от данной услуги, либо провести мониторинг затрат с целью их снижения. С целью сдерживания роста тарифов рекомендуется устанавливать предельный уровень рентабельности (прибыль) не более 50%.

Расчет цены за услугу может зависеть от количества детей в группе

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6
Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	Итого затрат	
5.	Рентабельность (прибыль)	
6.	Цена на платную услугу	

3. Изменение цен на платную услугу

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится по согласованию с учредителем.

3.2. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;

- изменение размера оплаты труда занятых в конкретной услуге работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иные основания, влекущие изменения затрат.

3.3. Для изменения цены достаточно наличие одного из перечисленных выше факторов.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №4
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 04.06.2021 № 422

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг

«__» _____ 20__ г.

Образовательная организация (полное наименование организации, в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №____, от _____ года, выданной (наименование органа, выдавшего лицензию, и свидетельства о государственной аккредитации №____, выданного _____ от____ (для образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию) (наименование органа, выдавшего свидетельство), (далее - Исполнитель) в лице _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество и статус родителя законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик) и (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в дальнейшем – Обучающийся)), с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 31.07.2020г.), с Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.10.1994г. в редакции от 08.12.2020г., а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 сентября 2020 года № 1441, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги по программам _____ дополнительного образования детей _____ направленности (далее - Услуги), наименование и количество которых определено в Приложении №1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.3 Форма обучения – очная.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в форме занятий.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем, и условиями настоящего Договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае, если время оказания услуг (дата проведения занятия) совпадает с временем объявления карантина и занятия не проводятся, организовать и предоставить дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуг в объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.6. Исполнитель обеспечивает детей с ОВЗ и инвалидов необходимыми условиями для обучения.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату. Заказчик обязан в течение недельного срока уведомить Исполнителя в письменном виде о расторжении Договора на данный вид услуги.

3.2. Незамедлительно сообщить руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нанесенный ущерб оценивается Исполнителем. В последующем Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость нанесенного ущерба и стоимость услуг по проведению оценки ущерба.

3.6. В случае выявления заболевания Заказчика по заключению организаций здравоохранения либо медицинского персонала освободить Заказчика от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.8. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.9. Соблюдать условия настоящего Договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию и самосовершенствованию.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образовательных услуг другими обучающимися.

4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей предоставление платных образовательных услуг.

5. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

5.1. Принять на себя обязательство по контролю за своевременностью внесения оплаты со стороны Заказчика.

5.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчик просрочил оплату Услуг по настоящему Договору.

5.3. Увеличить стоимость Услуг после заключения настоящего договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и на основании локального нормативного акта Исполнителя.

6. Права Заказчика

Заказчик вправе:

6.1. Ознакомиться с Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательный процесс.

6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных настоящим Договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе, его способностях и перспективах в отношении проводимой с ним работы в рамках оказания Услуг.

6.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.5. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7. Права Обучающегося

7.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценки.

7.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ.

7.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

7.4. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.

8. Порядок оплаты Услуг

8.1 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится Заказчиком за фактическое посещение Обучающимся (согласно табеля посещаемости) в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Оплата за предоставление образовательных услуг производится ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца путём безналичного перевода денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

8.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.

8.4. Полная стоимость платных образовательных услуг по договору составляет ____ руб.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 6 дней уведомить о своём решении другую сторону. Договор считается расторгнутым на 7-й день с момента уведомления стороны о расторжении договора в одностороннем порядке.

9.4. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. По окончании срока освоения образовательной программы документ Обучающемуся не выдаётся.

12. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Полное наименование и фирменное наименование (при наличии)	_____	_____
Место нахождения	Паспорт: _____	_____
Реквизиты	Место жительства: _____	Место жительства: _____
Телефон:	Телефон: _____	Телефон: _____
Ф.И.О. (при наличии) представителя исполнителя	Подпись _____	
Подпись _____		
МП		

Второй экземпляр Договора получил(а):

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Управляющий делами
Администрации района



[Handwritten signature]

О.В. Купина

Приложение №1
к Договору об оказании платных
образовательных услуг

Перечень платных образовательных услуг

№	Наименование программы платной образовательной услуги	Количество занятий в неделю	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги за 1 занятие (в рублях)	Стоимость услуги за месяц (в рублях)	Полная стоимость услуги (в рублях)

Исполнитель

_____ Ф.И.О.

М.П.

Заказчик

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение №5
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 04.06.2021 № 422

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Песчанокопского района,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Песчанокопского района от 01.12.2014 № 841 «Об утверждении положения о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности, методики расчета стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями Песчанокопского района».

2. Постановление Администрации Песчанокопского района от 06.04.2015 № 206 «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 01.12.2014 № 841».

3. Постановление Администрации Песчанокопского района от 09.11.2016 № 650 «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 01.12.2014 № 841».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина