

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(МБДОУ д/с №10 «Солнышко»)**

347560, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное,
ул. Ростовская, 23; тел. 8(86373) 9-21-53
ИНН 6127010882; e-mail: d.c.10@yandex.ru

ПРИНЯТО: Управляющим Советом МБДОУ д/с №10 «Солнышко» Протокол №2 от 14.01. 2021г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с №10 «Солнышко» О.В. Брагина Приказ №7-АД от 14.01.2021г.
--	---

**Положение
об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №10 «Солнышко» (МБДОУ д/с №10
«Солнышко»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Солнышко» (МБДОУ д/с №10 «Солнышко») (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение об Управляющем Совете ДОУ разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2. Деятельность членов Управляющего Совета (далее – Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОУ, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии ДОУ.

2.2. В составе Совета должно быть нечетное количество человек.

- 2.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях в группах.
- 2.4. Представители работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ.
- 2.5. Совет избирается на 2 года.
- 2.6. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Выработка перспективных направлений развития ДОУ.
- 3.2. Согласование программы развития ДОУ.
- 3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования ДОУ по представлению одного из представителей Совета.
- 3.4. Согласование некоторых локальных актов, разработанных ДОУ.
- 3.5. Заслушивание администрации ДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.
- 3.6. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы ДОУ.
- 3.7. Представление интересов ДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.8. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 3.9. Решение других вопросов текущей деятельности ДОУ.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 4.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Совет ведет протоколы заседаний по установленной форме.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.
- 5.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в ДОУ 3 года
- 5.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 3 года